様式第10-１号　さが未来アシスト事業費補助金実績報告書（市町用）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 市町名 |  | | 担当者氏名 |  | 電話番号 |  |
| 事業実施主体  （助成事業の場合は、助成先） | |  | | | | |
| 事業名 | |  | | | | |
| 交付決定日 | |  | | | | |
| 事業着手日 | |  | | | | |
| 事業完了日 | |  | | | | |

１．事業実施の内容

|  |
| --- |
| （※いつ、どこで、誰が何をどのように実施したかについて記載すること） |

２．事業の成果・効果（見込）及び今後の展開

|  |
| --- |
| ※計画時に記載した成果や効果の測定方法による結果を記載する等、できるだけ客観的な記述に努めること  ※提出期限までに成果・効果を示すことが困難な場合は、成果・効果の見込を記載すること |

3. 担い手の育成・参画・確保につながる取組内容及び成果・効果（見込）

|  |
| --- |
| ※提出期限までに成果・効果を示すことが困難な場合は、成果・効果の見込を記載すること |

4．提出資料

|  |  |
| --- | --- |
| 提出資料 | チェック欄 |
| 支出負担行為等の写し≪必須≫ |  |
| 事業の実施状況を示す写真≪必須≫  （会議、イベントの様子、工事前と工事後の比較、購入した物品が分かるもの等） |  |
| 当該補助金を受けて事業を実施したことを広報した資料≪必須≫ |  |
| 制作したチラシ、小冊子等、それぞれ１部 |  |
| 掲載された新聞等の写し |  |
| その他参考となる資料 |  |